

STATUT

Niepublicznego Domu Kultury "Akademicka Przestrzeń Kulturalna" WSG

z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Naruszewicza 11

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Placówka nosi nazwę: "Akademicka Przestrzeń Kulturalna" Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy.
2. Niepubliczny Dom Kultury WSG mieści się przy ul. Naruszewicza 11 w Bydgoszczy.
3. Niepubliczny Dom Kultury WSG działa na terenie miasta Bydgoszcz.
4. Organem prowadzącym Niepubliczny Dom Kultury WSG jest Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Niepublicznym Domem Kultury WSG jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
6. Niepubliczny Dom Kultury używa pieczęci:

Niepubliczny Dom Kultury
„Akademicka Przestrzeń Kulturalna”
Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy
ul. Naruszewicza 11, 85-229 Bydgoszcz
NIP 967 10 45 448, REGON 092386249
tel. 52 567 00 57

§ 2

CELE I ZADANIA NIEPUBLICZNEGO DOMU KULTURY WSG

1. Niepubliczny Dom Kultury „Akademicka Przestrzeń Kulturalna” WSG jest placówką wychowania pozaszkolnego, która realizuje cele i zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, opiekuńcze, prozdrowotne, popularyzatorskie i rekreacyjne w zakresie wychowania przez sztukę, edukacji kulturalnej, upowszechniania kultury i sztuki, kształtowania i rozwijania uzdolnień oraz talentów dzieci i młodzieży.
2. Niepubliczny Dom Kultury realizuje zadania wymienione w ust. 1 przez:
 - prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, talentów, doskonalenie umiejętności, pogłębianie wiedzy oraz kształtowanie postaw i przekonań,
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego poprzez udział w kulturze,
 - c) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
 - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, obywatelskim i społecznym,
 - e) rozwijanie twórczego i kreatywnego myślenia i działania;
 - f) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie.
 - organizowanie:

- a) imprez, w szczególności wystaw, wernisaży, odczytów, plenerów, warsztatów, prelekcji, kiermaszów, pokazów, festiwali, e-ventów.
- b) różnych form prezentacji dorobku artystycznego wychowanków, pracowników oraz osób współpracujących z Niepublicznym Domem Kultury WSG,
- c) prowadzenie kursów, szkoleń i warsztatów dla dzieci, młodzieży i innych grup w tym nauki języków obcych, gimnastyki oraz zajęć kulturalno-artystycznych i innych odpowiadających potrzebom środowiska.

3. W placówce mogą odbywać się praktyki studenckie oraz wolontariat.

§ 3

ORGANIZACJA PRACY NIEPUBLICZNEGO DOMU KULTURY WSG

1. Niepubliczny Dom Kultury WSG prowadzi działalność w trzech działach:
 - edukacyjnym
 - sportowo-rekreacyjnym
 - kulturalno-artystycznym.
2. Podstawową formą organizacyjną są zajęcia stałe, grupy, koła, ujęte w tygodniowym planie zajęć placówki jak również zajęcia okresowe i okazjonalne ujęte w rocznym planie pracy.
3. Stałą formę zajęć tworzy się dla grupy min. 10 uczestników.
4. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników, za zgodą organu prowadzącego, może być mniejsza, w szczególności ze względu na:
 - bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - charakter zajęć.
5. Tygodniowy wymiar zajęć w formach stałych wynosi min. 1 godzinę dydaktyczną. Godzina zajęć wynosi 45 minut. Średni wymiar pracy koła, grupy wynosi od 1 godziny do 4 godzin tygodniowo.
6. Niepubliczny Dom Kultury WSG opracowuje własne programy i plany pracy.
7. Niepubliczny Dom Kultury WSG prowadzi działalność w obiektach własnych i w lokalach wynajmowanych, szkołach, przedszkolach w miejscach udostępnionych przez jednostki organizacyjne i osoby krajowe lub zagraniczne oraz w miejscach publicznych. Jeśli obiekty te posiadają funkcjonalne pomieszczenia oraz odpowiadają wymogom sanitarno - higienicznym i p.poż.
8. Niepubliczny Dom Kultury WSG prowadzi działalność w okresie całego roku. Godziny pracy placówki ustala dyrektor placówki, zgodnie z potrzebami uczestników. Godziny te mogą być zmieniane w ciągu roku szkolnego.

§ 4

ZARZĄDZANIE NIEPUBLICZNYM DOMEM KULTURY WSG

1. Niepublicznym Domem Kultury WSG w Bydgoszczy kieruje Dyrektor, powoływany przez Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy na dwuletnią kadencję.
2. Powołanie Dyrektora Niepublicznego Domu Kultury WSG może nastąpić także w drodze konkursu przeprowadzonego przez komisję powołaną przez Rektora WSG.
3. Dyrektor Niepublicznego Domu Kultury WSG reprezentuje placówkę na zewnątrz.
4. Dyrektor Niepublicznego Domu Kultury WSG zatwierdza plan działalności placówki i działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje w zakresie bieżącego funkcjonowania placówki i jest za nie odpowiedzialny.

5. Dyrektor NDK WSG zatrudnia kadre wychowawców, instruktorów oraz wolontariuszy placówki.
6. Dyrektor NDK WSG ustala zakresy czynności kadry oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.
7. Dyrektor NDK WSG wydaje w obowiązującym trybie regulaminy, instrukcje oraz zarządzenia wewnętrzne.

§ 5

ODBIORCY I UCZESTNICY ZAJĘĆ NIEPUBLICZNEGO DOMU KULTURY

1. Uczestnikami i odbiorcami zajęć oferowanych przez Niepubliczny Dom Kultury WSG mogą być dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz młodzież.
2. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez NDK WSG określone jest w umowie zawieranej pomiędzy placówką a prawnymi opiekunami uczestnika zajęć.
3. Regulamin uczestnika zajęć w NDK WSG określa prawa, obowiązki oraz rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczestników zajęć. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej uczestnika zajęć.

§ 6

PRACOWNICY NIEPUBLICZNEGO DOMU KULTURY WSG

1. W Niepublicznym Domu Kultury WSG zatrudnieni są nauczyciele, instruktorzy, trenerzy oraz wychowawcy i opiekunowie z kierunkowym wykształceniem wyższym wymagany na danym stanowisku lub odpowiednimi kursami i certyfikatami, a uprawnieniami pedagogicznymi.
2. Zajęcia z uczestnikami prowadzi wykwalifikowana kadra nauczycieli posiadająca kwalifikacje pedagogiczne i merytoryczne udokumentowane dyplomami ukończonych studiów uczelni wyższych, podyplomowych i innych uprawniających do pracy pedagogicznej.
3. Kadra NDK WSG prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi planami pracy, programami nauczania, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy. Szanują godność uczestnika zajęć i respektują jego prawa.
4. Do zakresu zadań nauczycieli, instruktorów, trenerów i wychowawców należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - stosowanie twórczych, kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w NDK WSG i poza jego terenem w czasie wycieczek, wyjazdów, itp.
 - planowanie własnego rozwoju zawodowego i systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym

w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- realizacja zaleceń dyrektorów i osób kontrolujących,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, dydaktycznym, wychowawczym, profilaktycznym oraz rekreacyjno-sportowym,
 - realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora NDK WSG, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
5. Nauczyciel, instruktor otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci oraz ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.

§ 7

RODZICE UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ NIEPUBLICZNEGO DOMU KULTURY WSG

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - Przestrzeganie niniejszego statutu.
 - Osobiste przyprawianie i odbieranie dziecka z zajęć w NDK WSG lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do i z zajęć NDK WSG,
 - Terminowe uiszczanie odpłatności za udział dziecka na zajęciach.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
 - zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie,
 - uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka,
 - uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, instruktorów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - wyrażania i przekazywania nauczycielowi, instruktorowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy NDK WSG,
 - uczestnictwa w zajęciach otwartych i pokazowych organizowanych przez NDK WSG.

§ 8

GOSPODARKA FINANSOWA NIEPUBLICZNEGO DOMU KULTURY WSG

1. Działalność Niepublicznego Domu Kultury WSG finansowana jest z uzyskanych przychodów, pochodzących m.in. z:
 - dotacji z budżetu Miasta i Gminy Bydgoszcz,
 - środków przekazanych z budżetu organu prowadzącego,
 - darowizn i środków przekazywanych przez osoby fizyczne i prawne,
 - wpływów z prowadzonej działalności,
 - odpłatności uczestników za udział w zajęciach,
 - środków uzyskanych z grantów i projektów zewnętrznych,
 - środków uzyskanych z innych źródeł,
 - organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady pracy,
 - wynajmu własnych pomieszczeń,
 - sprzedaży biletów na imprezy własne,

- promocji firm na imprezach organizowanych przez NDK WSG,
 - usług reklamowych,
 - z innych usług związanych z działalnością statutową.
2. Zasady gospodarki finansowej NDK WSG określają odrębne przepisy ustalane przez organ prowadzący NDK WSG.

§ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu Niepublicznego Domu Kultury „Akademicka Przestrzeń Kulturalna” WSG do ewidencji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Urząd Miasta Bydgoszczy.
2. Statut dostępny jest w siedzibie NDK WSG, przy ul. Naruszewicza 11 w Bydgoszczy.
3. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący po uzyskaniu opinii kadry zatrudnionej w NDK WSG.